

MANUAL DE POLITICAS DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN BETACOLOR LTDA

OBJETO DEL MANUAL O JUSTIFICACION:

En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley estatutaria 1581 de 2012 y a su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, Betacolor Ltda., informa la política aplicable a la entidad para el tratamiento de protección de datos personales. Su elaboración responde al cumplimiento de las obligaciones previstas en el Decreto 1377 de 2013 y con él se busca garantizar el derecho fundamental de habeas data y todos aquellos regulados mediante la Ley 1581 de 2012.

El manual documenta y recoge los cambios de la organización que se han adoptado para plasmar los procedimientos estandarizados de recolección, custodia y tratamiento de los datos personales.

Estas políticas son de obligatorio y estricto cumplimiento por parte de todos los empleados

NOMBRE E IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA.

BETACOLOR LTDA identificada con NIT: 860.520.264-9, con domicilio en Carrera 9 No 22-47 centro de la ciudad de Bogotá D.C., PBX: 341-2681 portal web www.betacolor.com.co, correo servir@betacolor.com.co

CAPITULO 1 GENERALIDADES

ARTICULO 1. MARCO LEGAL. Este manual se ha elaborado en desarrollo de las disposiciones contenidas en los artículos 15 y 20 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012 “Ley de Protección de Datos Personales (Habeas Data) y el Decreto 1377 del 27 de Junio de 2013 del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. Sus disposiciones deben entenderse en armonía con estas normas e interpretarse en forma sistemática con ellas.

ARTICULO 2. APLICACIÓN. El presente manual se aplicará única y exclusivamente al tratamiento de los datos de carácter personal que posea y/o que sean recogidos por BETACOLOR LTDA y sus empleados junto a las empresas que son sus clientes o proveedores de bienes y servicios.

Los presentes términos y condiciones aplican para cualquier registro de datos personales, realizado en forma presencial, no presencial y/o virtual por Betacolor Ltda. basados en el fin para que se toma.

Betacolor Ltda. se encarga directamente del tratamiento de los datos Personales; sin embargo, se reserva el derecho a delegar en un tercero tal tratamiento. Betacolor exige al

encargado, la atención e implementación de los lineamientos y procedimientos idóneos para la protección de los datos personales y la estricta confidencialidad de los mismos

ARTICULO 3. PERMANENCIA. Las políticas y procedimientos consignados en este manual aplican a las bases de datos que posee actualmente y a aquellas que hacia el futuro conforme o recopile BETACOLOR LTDA quien conservara indefinidamente los registros de todos sus participantes con el fin de mantener contacto con los mismos. Se eliminarán los datos de los registros a petición del titular de la respectiva información.

ARTICULO 4. OBJETO. El objeto de la creación del presente manual es el de dar entero cumplimiento a lo preceptuado en el literal k) del artículo 17 de la Ley 1581 de 2012 que hace referencia a la adopción de un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar la adecuada atención de reclamos y el adecuado tratamiento de la información. Las disposiciones del Manual, aplican en lo pertinente a cualquier labor de recolección de información personal desarrollada por BETACOLOR LTDA independientemente del fin que persiga dicha recopilación.

ARTICULO 5. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.

La autorización para el tratamiento de los datos personales, permite a Betacolor Ltda., recolectar, transferir, almacenar, usar, suprimir, compartir, actualizar y transmitir, para efectos de cumplir con los objetivos establecidas por la ley de acuerdo con la naturaleza de la empresa Betacolor Ltda.

En todo caso, el Titular del dato siempre tendrá la opción de revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato.

El Titular del dato autoriza de manera previa, expresa e informada la inclusión de su información en las bases de datos administradas por Betacolor Ltda. Cuando hagan uso del www.betacolor.com.co opción [regístrese](#) y de los demás canales de que disponga Betacolor Ltda. para tal fin, así como el tratamiento y la utilización de la misma por parte de Betacolor Ltda. ,o las empresas que para el cumplimiento de su objeto social deben intervenir en el proceso comercial y que tengan acceso a la información como las transportadoras , en cuyo caso es necesario dar la información del cliente para el despacho y entrega de sus órdenes de compra.

Betacolor Ltda. tiene en el momento contrato de administración de Hosting y manejo de página web (datos virtuales desde nuestra web) con tercero cuyos servidores están fuera de territorio nacional, en tal caso el Titular del dato autoriza a Betacolor Ltda. para que en caso de que sea necesario o pertinente, envíe sus datos a servidor en cualquier país que considere conveniente para los fines del tratamiento autorizado o para propósitos de almacenamiento y/o eventuales servicios de *hosting* o *cloud computing* (computación en la nube) que Betacolor Ltda. contrate o requiera

ARTICULO 6. DEFINICIONES

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales;

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento;

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;

Datos sensibles: Aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación.

Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Dato público: Es el dato que no sea semi-privado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público o privado.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento;

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos;

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento;

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera el territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del Responsable.

ARTICULO 7. PRINCIPIOS. Los principios que a continuación se mencionan regulan el tratamiento de la información desarrollada por BETACOLOR LTDA, puntualmente frente al almacenamiento, uso y tratamiento de datos personales:

a. Colaboración con la autoridad: BETACOLOR LTDA cooperara con las autoridades competentes en materia de protección de datos, para garantizar el cumplimiento de las leyes.

b. Finalidad: El uso, almacenamiento y tratamiento deben tener un fin específico e informado al titular en forma previa a su entrega.

- c. Libertad: El tratamiento solo se podrá llevar a cabo de acuerdo a con el consentimiento previo, expreso e informado del titular en el caso de nuevos participantes.
- d. Transparencia: En todo momento BETACOLOR LTDA pondrá a disposición de los titulares todos los mecanismos idóneos con el fin de garantizar la información acerca de los datos personales que se encuentran consignados en las Bases de Datos, en cualquier momento y sin restricciones.
- e. Veracidad: En todo momento la información contenida en las bases de datos será veraz e inequívoca, completa, exacta y actualizada. No se utilizarán datos incompletos o fraccionados que puedan inducir a un error. El Titular podrá solicitar en cualquier momento la corrección, actualización o supresión de la información.
- f. Privacidad: Los datos personales no estarán disponibles en ningún medio de divulgación pública o masiva en respeto del derecho a la privacidad. El responsable o responsables no venderán ni compartirá la información por fuera de los límites y condiciones previstas en este reglamento, para ello contempla en su reglamento interno apartes referente a la información y seguridad de la misma una vez no se pertenece a la empresa.
- g. Seguridad: BETACOLOR LTDA desplegará todos los medios e implementará todas las herramientas útiles y pertinentes para el aseguramiento de los registros contenidos en las bases de datos incluyendo corta fuegos (Firewalls), y contratos de confidencialidad y en general cualquier mecanismo idóneo para evitar cualquier fuga o tratamiento errado de la información.
- h. Confidencialidad: BETACOLOR LTDA garantizará que todas las personas intervinientes en el tratamiento de la información serán objeto de control y supervisión, inclusive, luego de finalizada su relación con las labores que comprenden dicho tratamiento.

CAPITULO 2 AUTORIZACIONES

Betacolor Ltda. implementa mecanismos a través de medios especializados que facilitan al Titular de los datos su manifestación automatizada; la autorización puede constar en un documento físico, electrónico, mensaje de datos, Vía telefónica, Internet, Sitios Web, o en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta. Los obligados a cumplir esta política deberán obtener de parte del Titular su autorización previa, expresa e informada para tomar, registrar y tratar sus datos personales.

Esta obligación no es necesaria cuando se trate de información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales, tributarias, cambiarias o por orden judicial, datos de naturaleza pública, casos de urgencia médica o sanitaria, tratamiento de Información autorizado por ley para fines tributarios, históricos, estadísticos o científicos y datos relacionados con el Registro Civil de las Personas

ARTICULO 8. AUTORIZACION.- En concordancia con lo previsto en la ley 1581 de 2012 y el decreto reglamentario 1377 de 2013, el uso, la recolección y el almacenamiento de datos personales por parte de BETACOLOR LTDA debe contar con una autorización donde se manifieste el consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales.

Quedará guardada la fecha de registro de los datos en el sistema con la persona quien los tomo, y se podrá dejar inactivo el cliente que desee cancelar, terminar u omitir estos datos, previa comunicación con Betacolor Ltda., las modificaciones también registrara la fecha y la persona que la realiza.

BETACOLOR LTDA no recolectará, almacenará ni tratará datos personales pertenecientes a menores de edad salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública.

ARTICULO 9. PRUEBA DE LA AUTORIZACIÓN.- BETACOLOR LTDA pondrá en Funcionamiento todos los mecanismos idóneos con el fin de permitir a los titulares otorgar su autorización para el tratamiento de datos personales.

CAPITULO 3 DERECHOS Y DEBERES

ARTICULO 10. -DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN.

El titular de la información recopilada por BETACOLOR LTDA tendrá los siguientes derechos:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
2. Solicitar la prueba de la autorización otorgada para que realice tratamiento de los datos personales.
3. Previa solicitud a BETACOLOR LTDA, conocer el uso que se ha dado a sus datos personales.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y decreto reglamentario 1377 de 2013 emitido por el Ministerio de comercio, Industria y turismo una vez agotado el trámite del que trata el artículo 16 de la 1581 de 2012.
5. Revocar la autorización otorgada a BETACOLOR LTDA para detener el tratamiento de los datos personales de los titulares.
6. Solicitar la supresión de sus datos personales de las bases de datos de BETACOLOR LTDA.
7. Acceder en forma gratuita a los datos personales propios que reposen en la base de datos de BETACOLOR LTDA.

CAPITULO 4 DEBERES DE BETACOLOR LTDA RESPECTO EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.

ARTICULO 11. -DEBERES DE BETACOLOR LTDA - En su condición de responsable de la información BETACOLOR LTDA es consciente de la importancia de observar las políticas y protocolos tendientes a proteger los datos personales de los titulares, toda vez que los mismos son propiedad de las personas a las que se refieren y que solamente ellas mismas pueden decidir sobre el uso que se va a dar a dichos datos.

BETACOLOR LTDA solo hará uso de los datos personales para las finalidades expresadas por el titular, en respeto de la ley 1581 de 2012 que contempla protección de datos personales puntualmente a lo mencionado en el artículo 17,por tanto BETACOLOR LTDA se compromete a cumplir a cabalidad y de forma permanente con los preceptos que a continuación se mencionan.

1. Garantizar al titular de forma indefinida y permanente el pleno y efectivo respeto de sus derechos referidos a sus datos personales.

2. Conservar la información bajo estrictas medidas de seguridad con el fin de impedir pérdida, consulta uso o acceso no permitido o fraudulento.
3. Tramitar las consultas y reclamos interpuestos por los titulares de la información en los términos que para ello tiene fijado el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012 en cuanto al tiempo de respuesta.
4. Cuando se eleve petición, queja o reclamo a través de carta se insertará en la base de datos el texto:
"Reclamo en trámite" hasta que se emita una respuesta al titular de la información.
5. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que con ocasión de sus labores como empleados de BETACOLOR LTDA deban tener dicho acceso.
6. Informar oportunamente a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten eventuales violaciones a los protocolos de seguridad de la información o existan riesgos en la administración de la información entregada por los titulares.
7. Cumplir estrictamente con la Ley 1581 de 2012 al igual que con los decretos que la reglamenten lo mismo que con todos los requerimientos solicitados por la Superintendencia de Industria y Comercio.

CAPITULO 5 PROCEDIMIENTOS DE CONSULTA Y RECLAMACIÓN

ARTICULO 12 -OBJETIVO. Considerando que los titulares de la información les asiste el derecho de hacer reclamaciones acerca su información personal que reposa en las bases de datos de BETACOLOR LTDA, para ello se ha diseñado e implementado el procedimiento que a continuación se describe en dos frentes tales como el de reclamaciones acerca de consultas personales, solicitudes de autorización de la información y uso de los datos y como segundo frente el de atención a solicitud de corrección, autorización o supresión de datos.

1. Atención de solicitud: El titular puede realizar la consulta por medio escrito, verbal o presencial en nuestra sede de atención ubicada en la Cra 9 No. 22-47 en la ciudad de Bogotá D.C. entre las 9:00am y 6:00pm de lunes a viernes y sábado de 9:00am a 4 p.m. , también se podrá realizar la consulta a través de nuestro correo electrónico yocompro@betacolor.com.co o nuestro teléfono 3412681.
2. Requisitos de la solicitud: Las solicitudes presentadas deben incluir como mínimo los siguientes datos:
Nombre completo, Dirección, Teléfono, correo electrónico y número de cédula de ciudadanía, objeto de la queja y pretensiones.
3. Proceso de la solicitud: Todas las solicitudes interpuestas por los titulares de la información tendrán una respuesta en un lapso inferior a 15 días hábiles contados desde el momento de la recepción de la reclamación.
4. Las solicitudes de corrección actualización o supresión de datos serán atendidas en única instancia por una secretaria o empleado en nuestras líneas telefónicas mencionadas a tener conocimiento de la misma por los distintos medios idóneos válidos para tal fin, quién resolverá de manera inmediata y responderá al titular, exceptuando solicitudes escritas, las cuales se resolverán inmediatamente y posteriormente se enviará carta que contenga la respuesta a la solicitud, vía correo electrónico o si fuese necesario correo certificado en un plazo que no supere los 5 días hábiles.

Betacolor informa al titular, que podrá consultar los presentes términos y condiciones en el link "Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales de Betacolor Ltda" en

nuestro sitio WEB: www.betacolor.com.co en el menú de regístrese. Así mismo puede elevar cualquier solicitud, petición, queja o reclamo a través del correo electrónico yocompro@betacolor.com.co o personalmente por escrito en nuestro punto de venta.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. El Titular sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento.

El departamento encargado de tramitar las consultas, quejas, reclamos y peticiones relacionados con el tratamiento y protección de los datos personales de trabajadores, clientes, proveedores, y demás Titulares de los datos personales que maneja Betacolor Ltda. en sus bases de datos, será el área de dirección comercial y-o recursos humanos, correo electrónico: servir@betacolor.com.co.

CAPITULO 6 MODIFICACIONES A LAS POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

Betacolor se reserva el derecho de modificar, en cualquier momento, de manera unilateral, sus políticas y procedimientos de tratamiento de datos personales. Cualquier cambio será publicado y anunciado. Además, se conservarán las versiones anteriores de la presente políticas de tratamiento de datos personales. El uso continuo de los servicios, comunicación sin reserva, reclamo o no desvinculación de los mismos por el Titular del dato después de la notificación de los nuevos lineamientos constituye la aceptación de la misma.

**MODELO AVISO DE PRIVACIDAD
(Anexo 1)**

“Aviso de Privacidad: Declaro bajo la gravedad de juramento que todos los datos aquí contenidos son exactos y veraces y que BETACOLOR LTDA, me ha informado de manera previa y expresa que:

1. Los datos personales suministrados por mí serán utilizados por BETACOLOR LTDA para dar cumplimiento a las finalidades que se desprenden de la naturaleza de la empresa, importación, distribución de partes y repuestos electrónicos, asesorías técnicas, informaciones técnicas, despacho de órdenes de compra y todo lo que concierne a su objeto social.
2. Mis datos serán objeto de recolección, almacenamiento, actualización, y copia de seguridad.
3. El Responsable y Encargado del Tratamiento de los datos será BETACOLOR LTDA.
4. Tengo derecho a conocer, actualizar, rectificar, revocar, solicitar la supresión, presentar quejas y reclamos y demás derechos contenidos en la ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario, respecto de los datos suministrados
5. Puedo conocer el Manual Interno de Políticas y Procedimientos para el Tratamiento de los Datos de BETACOLOR LTDA a través del siguiente link: “Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales de BETACOLOR LTDA” en nuestro sitio WEB: www.betacolor.com.co.

Modelo

Anexo 2

AUTORIZACIÓN PARA LA UTILIZACIÓN DE DATOS PERSONALES

Según nuestras políticas de tratamiento de datos personales, los mecanismos a través de los cuales hacemos uso de éstos son seguros y confidenciales, pues contamos con los medios tecnológicos idóneos para asegurar que sean almacenados de manera tal que se impida el acceso indeseado por parte de terceras personas, y en ese mismo orden aseguramos la confidencialidad de los mismos y al registrarse está dando la autorización exclusiva a Betacolor para que sean utilizados para cotización de precios y disponibilidad de las partes y repuestos electrónicos, noticias de eventos relacionadas con electrónica, productos nuevos e información técnica en general. Los cuáles serán sometidos a los fines establecidos anteriormente conforme a la ley 1581 de 2012.